

# Supportydelser fra KY

## Udskiftning af leverandør på jobcentersystemet

Denne ydelse er rettet mod kommuner og leverandører i forbindelse med udskiftning af jobcentersystem.

I det tilfælde, hvor en kommune har valgt ny leverandør af Jobcenterløsning, vil der være omkostninger forbundet med konvertering af sager i KY. Kommunen skal derfor regne med udgifter til bl.a. følgende:

- Et prøveudtræk af XX sager i KY 14 dage før konvertering
- Et udtræk af sager i KY i forbindelse med den endelige konvertering

Disse udtræk skal bestilles af kommunen i KY via MinSupport (KY@KOMBIT.dk), på vegne af den nye leverandør.

Ovenstående udtræk bliver sendt til leverandøren af det nye system via en SFTP-server. Udtrækkene skal bruges til at sammenholde data i Jobcentersystemet med data i KY. Der kan være forskel i data, når en leverandør overtager den anden leverandørs data, da Jobcenterløsningerne ikke er ens. Det er kommunens og den nye Jobcenter leverandørs opgave at vurdere, hvilke data der skal rettes og/eller slettes.

Forskellen i data kan bl.a. vise sig ved, at en mængde borgere har forkert eller misvisende jobcenterdata, og at sagernes jobcenteroplysninger kan ikke opdateres, førend genopretning af data er gennemført.

Udgifter til dette, samt konfiguration og konvertering afholdes af kommunen, som vil blive faktureret af KOMBIT på vegne af leverandøren af KY.

Hvis KOMBIT eller dens leverandører skal bistå i analysen af dataudtræk eller øvrige spørgsmål i forbindelse med konverteringen, vil der være tale om betalbare ydelser, som skal bestilles og afholdes af kommunen selv.

### Serviceaftaler

Foruden ovenstående skal kommunen også:

- Oplyse KOMBIT og leverandøren af KY om dato for overgang til ny leverandør
- Godkende den nye serviceaftale som leverandøren af KY udarbejder og fremsender via en supportsag

Når ovenstående er gjort, skal kommunen i administrationsmodulet hos Serviceplatformen sikre, at den nye jobcenterløsning får registreret kommunen i dataafgrænsning.

Serviceaftalen skal være godkendt af bestiller mindst én uge før planlagt skifte, hvilket skal afspejles i planen.

### Tidsperspektiv

KY skal orienteres om skift af jobcenterløsning minimum 3 måneder før skiftet sker. Hvis planen ændres, skal KY orienteres straks.

### Arbejdsgang

Kommunen opretter en Service Request i KY MIN SUPPORT med titlen: *Skift af Jobcenterleverandør – Fra XX til XX*

I sagen angives følgende oplysninger:

1. Hvilket system der skiftes fra
2. Hvilket system der skiftes til
3. Dato for GO LIVE af nyt system
4. Tidsplan for konverteringen – OBS. Vigtigt at angive lukkeperiode for snitfladen
5. Ønsket dato for prøveudtræk af sager
6. Ønsket dato for endeligt udtræk af sager

Efter dette vil kommunen blive kontaktet for endelige aftale af leverance.

Der må forventes at leverandøren af KY skal bruge nogen tid for at gennemføre de nødvendige aktiviteter, som er påkrævet af forud for skiftet.